



ANEXO 20
Requisitos de referência
para orçamentos

Orçamento

O orçamento tem como objetivo definir, de forma clara para o fornecedor, qual é o produto ou serviço que será contratado, bem como demonstrar as especificidades que deverá conter. Uma solicitação adequada de orçamento visa evitar problemas futuros como o não atendimento do objetivo esperado para a aquisição ou contratação.

A realização de orçamento é um item obrigatório para a aquisição de bens e serviços, sendo necessárias, no mínimo, três propostas. Essa etapa é fundamental para encontrar o fornecedor que apresente maior vantagem econômica, sendo assim fundamental a correta descrição de todos os detalhes da aquisição ou contratação, permitindo a comparação entre as propostas. Ao solicitar um orçamento, o documento deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

1. Identificação do fornecedor (nome, CNPJ, endereço, telefone, entre outros);
2. Descrição do produto ou serviço
 - Detalhes do serviço a ser realizado ou especificação técnica das características do produto;
 - Prazo de entrega/conclusão;
 - Garantia: definir um tempo mínimo de garantia (exemplo: 6 meses);
 - Suporte técnico: estabelecer cidade/região de referência;
 - Instalação inclusa, quando necessário, para o equipamento ou mobiliário (deverá detalhar que o equipamento deverá ser instalado no local e esteja em pleno funcionamento);
 - Demais características pertinentes (exemplo: emplacamento de veículo, licenciamento, entre outros).
3. Valor total
 - Frete de entrega no local da organização beneficiária;
 - Custo total do serviço/produto incluindo impostos e taxas adicionais.
4. Validade do orçamento (mínimo de 45 dias);
5. Assinatura do responsável e data da emissão.

Após a coleta dos orçamentos dos diferentes fornecedores para o mesmo produto ou serviço, faz-se necessário preencher uma tabela de comparação entre as propostas, a fim de selecionar a proposta com o menor custo.



Tabela de comparação de propostas

A tabela para comparação de preços tem o objetivo de facilitar a comparação das propostas de modo a identificar o fornecedor do item com o menor preço de acordo com as especificações do orçamento.

Tabela comparativa de preços														
Item	Descrição	Quantidade	Fornecedor 1				Fornecedor 2				Fornecedor 3			
			Valor unitário	Valor Total	Menor Preço	Diferença percentual do menor preço	Valor unitário	Valor Total	Menor Preço	Diferença percentual do menor preço	Valor unitário	Valor Total	Menor Preço	Diferença percentual do menor preço
Total geral														
Frete														
Observações														
Total fechamento														
Critério de seleção			Menor preço											